



CITTÀ DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 12 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA A – PROFILO DI OPERATORE GENERICO CON MANSIONI DI COLLABORATORE SCOLASTICO. **SCADENZA 01/08/2018 ORE 12:00 -**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione n°523/2017 di Giunta Comunale modificata con deliberazioni n°60/2018, n°147/2018 e n°183/2018 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 ed il piano occupazionale 2018, nel cui ambito, tra l'altro, è stato previsto l'utilizzo temporaneo di una unità di Categoria giuridica "A" – con profilo di Operatore Generico e mansioni di Collaboratore scolastico, al fine di fronteggiare le esigenze correlate alla gestione dell'Asilo comunale "Guglielmo Pepe".

DATO ATTO che per far fronte alla suddetta esigenza operativa la Giunta Comunale intende procedere all'acquisizione di n° 1 unità di personale in posizione di comando, a tempo pieno della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per esigenze di servizio;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 30 che prevede la possibilità per le amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, di utilizzare, in assegnazione temporanea, personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni;
- l'art. 54 co 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale prevede che la Giunta Comunale in sede di programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e per esigenze temporanee, può individuare le figure professionali provenienti da altre amministrazioni da utilizzare in posizione di comando;
- il Regolamento di Accesso agli Impieghi del Comune di Catanzaro;
- l'art 70 co 12 del D.Lgs. n. 165/2001 ed i CCNL del comparto Regioni ed Enti locali- ora Funzioni Locali, ed in particolare la dichiarazione congiunta n. 13 del CCNL del 22/01/2004, per i quali gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del "personale comandato" (la cui nozione implica l'utilizzo di un lavoratore nell'interesse dell'ente ricevente) presso altri enti è totalmente a carico degli enti che utilizzano il lavoratore.

PRESO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1913 del 17/07/2018 è stato approvato il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Catanzaro intende attivare un comando a tempo pieno della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per esigenze di servizio, di n°1 unità di personale di Categoria giuridica "A", con profilo professionale di Operatore Generico e mansioni di Collaboratore Scolastico, da destinare all'Asilo comunale "Guglielmo Pepe".

Art. 1) REQUISITI

1. Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria "A" del sistema di classificazione del CCNL degli enti locali ovvero in categoria equivalente⁽¹⁾;
 - b) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 - c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
 - d) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui all'art. 59 CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;
 - e) esprimere il proprio assenso ad essere comandato presso il Comune di Catanzaro, per la durata di 12 mesi;
 - f) dichiarare di impegnarsi a richiedere il nulla osta per il comando all'Amministrazione di appartenenza entro dieci giorni dalla data di comunicazione di selezione;
2. I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.
3. Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di selezione al comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.
4. L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria prevista dal presente avviso nonché al rilascio di nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato.

Art. 2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Catanzaro**, secondo le seguenti modalità:
 - a) **a mezzo raccomandata AR**, da inviare al seguente indirizzo: Comune di Catanzaro – Settore Personale e Organizzazione, via Jannoni n. 91 – 88100 Catanzaro. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza bensì quello di arrivo.**
 - b) **manualmente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente** (Settore AA.GG., Via Giovanni Jannoni, n°68 – piano terra), durante gli orari d'ufficio, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, a tal fine **farà fede la data e l'ora apposta sul protocollo di entrata.**

⁽¹⁾ La categoria giuridica fa riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali. Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università, ecc.) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.216 del 17-09-2015).

2. **a mezzo PEC**, all'indirizzo: "**ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it**" solo tramite Posta Elettronica Certificata. In tal caso, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui sia titolare il candidato. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore. In caso di utilizzo di questa modalità, la domanda, il curriculum ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido. Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del d.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della Pec, deve essere trascritta la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse al Comando unità personale Categoria A profilo Operatore Generico con mansioni di Collaboratore Scolastico**".

3. Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato "A" al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, autocertificando ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:
- a) dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
 - b) dichiarazione di assenso al comando, secondo il modulo in allegato "B" al presente avviso;
 - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda trasmessa in forma cartacea deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

4. Il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, deve indicare, oltre i dati anagrafici ed ai titoli posseduti, nell'ordine:
- a) **l'esperienza di lavoro attuale**: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
 - b) **le esperienze di lavoro pregresse**, indicando espressamente il datore di lavoro, categoria di inquadramento e profilo professionale, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte al comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.
7. Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di comando già in possesso del Comune di Catanzaro.



Art. 3) ESAME CANDIDATURE E COMMISSIONE TECNICA

1. Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale e Organizzazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di comando.
2. Successivamente, al fine di valutare la coerenza tra la posizione di comando oggetto del presente avviso pubblico e l'esperienza lavorativa che emerge dal curriculum dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare, sarà nominata, con provvedimento del dirigente del Settore Personale e Organizzazione, apposita Commissione composta da personale interno all'Ente.
3. La Commissione, con atto motivato, individuerà il prescelto facendo riferimento all'esperienza lavorativa maturata e che risulta maggiormente aderente al profilo ed alla mansione richiesti per l'attivazione del comando.
4. L'elenco degli ammessi ed il nominativo del prescelto saranno pubblicati, a conclusione del procedimento, sul sito web istituzionale del Comune di Catanzaro, sezione amministrazione trasparente, sottosezione "concorsi e selezioni". La pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge anche come comunicazione agli interessati. Apposita comunicazione verrà data al solo prescelto ai fini della conseguente richiesta di nulla osta di comando all'Amministrazione di appartenenza nei successivi dieci giorni.
5. La presente selezione non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria di idonei;
6. L'attivazione del comando presso il Comune di Catanzaro del candidato selezionato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza che dovrà pervenire, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla richiesta del dipendente. Nel caso in cui entro i predetti trenta giorni non dovesse pervenire il prescritto nulla osta la procedura di selezione avrà termine senza alcun diritto in capo ai candidati ammessi ma non selezionati.
7. Al dipendente comandato si applica il trattamento accessorio previsto a livello decentrato per il personale del Comune di Catanzaro. Ai sensi dell'art. 70, comma 12 del D.Lgs. n. 165/2001, gli oneri relativi al trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sono a carico del Comune di Catanzaro e verranno periodicamente rimborsati all'Amministrazione di appartenenza/datore di lavoro, che rimane titolare del rapporto di lavoro e della posizione previdenziale del dipendente.
8. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 4) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di comando, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di comando o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Settore Personale e Organizzazione Dott. Pasquale Costantino, incaricati al trattamento i dipendenti del Settore medesimo. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs 196/03 e smi. e del GDPR.

INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Comune di Catanzaro Settore Personale e Organizzazione, via G. Jannoni n°91 0961/881717.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Maria Sergi.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito a manifestare il proprio interesse ad essere destinati in comando presso il Comune di Catanzaro, pertanto, non comporta per l'Ente alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né fa sorgere in capo all'Ente alcun obbligo di dare seguito alla selezione del posto di cui alla presente procedura.

Catanzaro, 17/07/2018

IL DIRIGENTE A.I.
Dott. Pasquale Costantino

